

---

**「2019 소상공인협업아카데미」  
인큐베이팅사업 서울·강원 지역  
참가 모집 공고문**

---

**2019. 7.**

「2019 소상공인협업아카데미」 인큐베이팅사업의 서울·강원지역 참가 희망자를 다음과 같이 모집합니다.

2019년 7월 2일

소상공인협업아카데미 서울강원지역 운영기관  
(협)한국협동조합창업경영지원센터

## 1 인큐베이팅 사업개요

- 목 적 : 설립 예정 또는 설립 초기의 소상공인협동조합의 핵심 비즈니스 모델 구축
- 대 상 : 서울강원지역에 소재한 설립 1년 이내(공고일 기준)의 소상공인협동조합 또는 향후 1년 이내에 서울강원지역에 소상공인협동조합(연합회)설립을 희망하는 (예비)소상공인, (예비)협동조합과 소속 조합원 및 임직원 (총 9팀 선정)

### □ 신청제한 대상

- 「협동조합 기본법」 제2조제3호에서 정한 영리를 목적으로 하지 아니하는 사회적협동조합과 소속 조합원 및 임직원

제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

3. "사회적협동조합"이란 제1호의 협동조합 중 지역주민들의 권익·복리 증진과 관련된 사업을 수행하거나 취약계층에게 사회서비스 또는 일자리를 제공하는 등 영리를 목적으로 하지 아니하는 협동조합을 말한다.

- 「중소기업협동조합법」 제3조제1항 각 호에서 정한 중소기업협동조합  
※단, 동법 제35조제1항제12호의 수익 사업을 영위하는 중소기업협동조합은 제외
  - 협업을 희망하거나 협업을 진행 중인 업종이 지원제외 업종에 해당하는 경우
- 운영기간 : 2019. 7월 ~ 12월(5개월 이내)
- 지원내용 : 협동조합의 핵심 비즈니스모델 구축을 위한 교육, 컨설팅, 멘토링 등의 맞춤형 설계프로그램 지원(예산 500만원 이내)

## 2 세부 지원내용

□ 사업의 최종목적인 비즈니스 모델을 구축을 위해 수요 협동조합이 희망하는 프로그램을 구성하되, 내실있는 프로그램 구성을 위해 기본 교육과정과 초기 운영인력 지원

○ 기본교육과정을 활용하되 별도로 희망하는 경우 외부기관의 교육, 컨설팅, 세미나, 컨퍼런스, 워크숍 등 참가 지원

※ 지원제외 항목: ①변호사, 법무사, 노무사 등 각종 업무대행 수수료②설립 등기비(공증료, 등록면허세, 지방교육세, 등기신청수수료)③지적재산권 출원.등록비④기타 직접지원에 해당하는 비용

○ 맞춤형 프로그램(안)

단계	구분		내용	기간	횟수
1	초기 진단	컨설팅	수준별 맞춤 프로그램 구성	7월 중	1회(4H)
2	협동조합 기본실무	교육	개념, 정의, 원리, 유형, 사례 등	8월 중	1회(2H)
3	협동조합 기본실무	교육	조합원 협업강화 자문	8월 중	1회(2H)
4	실무역량 강화지원	교육	비즈니스 모델 강화 전략	9월 중	1회(2H)
5	실무역량 강화지원	교육	시장분석과 산업의 이해	9월 중	1회(2H)
6	실무역량 강화지원	멘토링	실무 전문가 1:1 코칭	10월 중	2회(8H)
7	협동조합 설립지원	컨설팅	정관, 사업예산계획, 조직운영 등	11월 중	3회(12H)
8	외부 연계교육	교육	외부 교육행사, 상담회 참석 등	수시	2회(4H)

• 각 단계별 수행결과보고서를 월별 제출하며 인큐베이팅 종료일로부터 7일 이내에 최종 결과보고서 제출  
• 매월 말 진행상황 및 사례공유를 위한 운영인력 회의 개최

※ 상기 프로그램은 맞춤형 프로그램의 예시이며, 선정조합의 요구에 맞춰 프로그램이 구성됩니다.

○ (성과공유회 : 12월) 전체 예비조합의 설립운영 진행 상황 및 운영 성과를 공유할 수 있는 성과공유회를 개최하여 유망 조합을 발굴하고 소상공인 협업활성화 사업 등 소상공인 지원사업과 연계 추진

○ 추진일정

구 분	일 정	주요내용
공고 및 접수	2019. 7. 2.(화) ~ 7. 12.(금)	모집 공고(홈페이지 등)
선정발표	7. 19.(금)	홈페이지
초기 점검	7. 26.(금)	일정 및 프로그램 구성협의
프로그램 운영	7월~12월	12월 성과발표회 진행
결과 제출	인큐베이팅 종료일로부터 7일 이내	제출양식은 추후 공지

※ 세부 추진일정은 운영기관의 사정에 따라 변경가능

## 3

## 신청 및 접수방법

□ 신청방법 : 붙임의 제출서류 양식 작성 후 E-mail 또는 방문 제출

○ 담당자 : (협)협동조합창업경영지원센터 협업지원팀 백인혁 팀장

○ 이메일 : ihbaek@kcdd.co.kr

○ 주 소 : 서울특별시 영등포구 국회대로 547, 4층

※ E-mail 접수시 접수완료 여부를 담당자를 통해 꼭 확인하시기 바랍니다.

○ 문 의 : 070-4233-5793

□ 접수기간 : 공고일부터 2019. 7. 12.(금), 18:00까지

□ 제출서류

○ 서류 제출 시 모든 서류를 작성·준비하여 1부(서명 또는 날인 필수) 제출

※ 제출방식 : 제본 불필요, 집게로 간단히 고정할 것

○ 각 서류는 발급처의 원본대조필을 날인해야 하며, 서류가 거짓으로 판명될 경우 사업 선정을 취소함(원본대조필이 없을 경우 인정하지 않음)

구 분	작성내용	부 수
필수 제출 서류	① 참가신청서(붙임1)	1부
	② 사업계획서(붙임2)	
	③ 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서(붙임3)	팀원 전원 서명 후 제출
해당시에만 제출	④ 사업자등록증 * 이미 설립된 협동조합 조합원일 경우 ** 현재 사업체를 운영 중인 경우	1부
	⑤ 기타 증빙서류 (재직증명서, 법인등록명부 등)	1부

- 중소벤처기업부 또는 소상공인시장공단에서 참여제재 중인 자는 신청할 수 없으며, 향후에도 참여제재 여부가 확인되거나 발생 시 환수/제재 조치등이 이루어질 수 있습니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 지원금 환수 등의 제제조치를 할 수 있습니다.
- 본 사업의 최종 목적은 협동조합 비즈니스 모델의 수립이며 비즈니스 모델 수립 결과 보고서를 인큐베이팅 종료일로부터 7일 이내에 제출하여야합니다. 도중 참여를 철회하거나 결과물을 제출하지 아니한 경우 기 지원된 내용에 대한 환수 등의 제제조치를 할 수 있습니다.
- 추후 일정 안내를 위해 신청서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
- 기타 공고문에서 정하지 아니한 사항은 소상공인협업아카데미 운영지침에 따르는 것을 원칙으로 하며 기타 상세한 내용은 사업 운영담당자에게 문의해주시기 바랍니다.
- 관련 규정 및 참고자료
  - 「소상공인협업아카데미 운영지침」, 중소벤처기업부
  - 「소상공인협동조합 활성화사업 운영지침」, 중소벤처기업부
  - 「협동조합업무지침」, 기획재정부
  - 「협동조합기본법」, 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」